

HEIMWERKEN LIVE - AKTIONSBERICHT

Event-Personal



→ **Unterschrieben am Veranstaltungstag aus dem Markt
senden an Fax-Nr. 0221 - 759 26 37 ***

**Die Abrechnung wird nur bei ausgefülltem und pünktlich übersandten Aktionsbericht bearbeitet.*

Bearbeitung Event-Personal

Event / Aktion _____
Datum _____ Vereinbarte Aktionszeit von _____ bis _____ Uhr.
Veranstaltungsort _____

Moderator Hostess/Promoter
 Rocket-Pack Kinderschminken
 Walk-Act Popcorn / Eis Vorname _____ Name _____
 Betreuung Kinderaktion _____
 Betreuung Gewinnspiel _____
 Betreuung Equipment (Hüpfburg etc.)

Ankunft im Markt um _____ Uhr. Pausenzeiten von _____ bis _____ Uhr.
Tatsächliche Aktionszeit von _____ bis _____ Uhr. Abfahrt um _____ Uhr.

Bearbeitung Marktleitung

Das o.g. Event-Personal ... **(Bewertung durch die Marktleitung. Zutreffende Antwort bitte ankreuzen.)**

... kam pünktlich. ja nein
... war gut vorbereitet und sehr engagiert. ja nein
... hat die Aktionsfläche ordentlich gehalten und sauber hinterlassen. ja nein
... hat die Kunden freundlich und motiviert begrüßt bzw. informiert. ja nein

Die Veranstaltung wurde zu unserer vollen Zufriedenheit durchgeführt. ja nein
Mit der Organisation und Vorbereitung waren wir zufrieden. ja nein

Gesamtnote für Durchführung und Organisation: 1 2 3 4 5

Bemerkungen / Besonderheiten / Verbrauch

(z.B. Kundenfrequenz, Anzahl ausgefüllter Anträge, Besondere Aktionen, Verbrauch von Zutaten, Hinweis für zukünftige Veranstaltungen etc.)

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben
(Marktleitung)

Stempel, Unterschrift

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben
(Event-Personal Heimwerken Live)

Unterschrift